

В верхней области вы можете указать, должен ли текст комментария показываться везде либо только в сборочной спецификации. Для отчётов [Расчёт стоимости](#), [Предложение](#), [Накладная](#), [Подтверждение заказа](#), [Счёт-фактура](#) и [Чертежи сечений](#) вы можете ввести свой собственный комментарий. Для этого активируйте соответствующий вкладку с соответствующей надписью. Если вы хотите использовать текст комментария сборочной спецификации в других отчётах, активируйте функцию [Как в сборочной спецификации](#).

Тексты комментариев также можно использовать из других объектов / позиций. Нажмите на кнопку [Из другой позиции](#) и выберите объект, а затем выберите позицию, из которой вы хотите перенести текст комментария.

Форматирование текста комментария можно сохранить по умолчанию. Создайте необходимое форматирование текста, а затем нажмите кнопку в верхней части окна [По умолчанию](#).

Если вы хотите увеличить поле ввода комментария, нажмите на значок стрелки слева под текстовым полем.

Настройки окна объекта

Отображение позиций

В разделе [Настройки](#) → [Объект](#) → [Показать](#) вы можете определить отображение позиций в разделе [Объект](#). Эти настройки относятся к режиму отображения позиций [Подробно](#).