

В нижней части, на вкладке *Контакт*, вы можете ввести дополнительные данные, такие как контактные лица, номера телефонов и адреса электронной почты.

На вкладке «Свободные данные» у вас есть возможность ввода информационных текстов для контакта.

В разделе *Скидка / Условия* вы можете ввести условия, относящиеся к контакту. Введённые здесь данные будут включены в расчёт и отображены в отчётах.

Для поля *Условие* вы можете использовать переменные и включать их в текст:

DATE — текущая дата

TOTAL — общая цена

Обратите внимание, что *DATE* и *TOTAL* должны быть полностью написаны заглавными буквами.

Например:

Вы ввели следующую формулу в текстовом поле в условиях:

*К оплате до {DATE+10} с 3% скидкой {TOTAL*0.03} = {TOTAL*0.97}*

Переменные в тексте заменяются:

К оплате до 18.09.2025 с 3% скидкой 9,01 EUR = 291,41 EUR.

В поле *Условие* можно ввести скидки для текстового отображения в коммерческих предложениях, в подтверждении заказа или счёте.

Внимание: при расчётах эти скидки не учитываются.

Редактирование контакта

Чтобы отредактировать существующий контакт, просто щёлкните дважды по соответствующему контакту или нажмите на кнопку *Правка*.

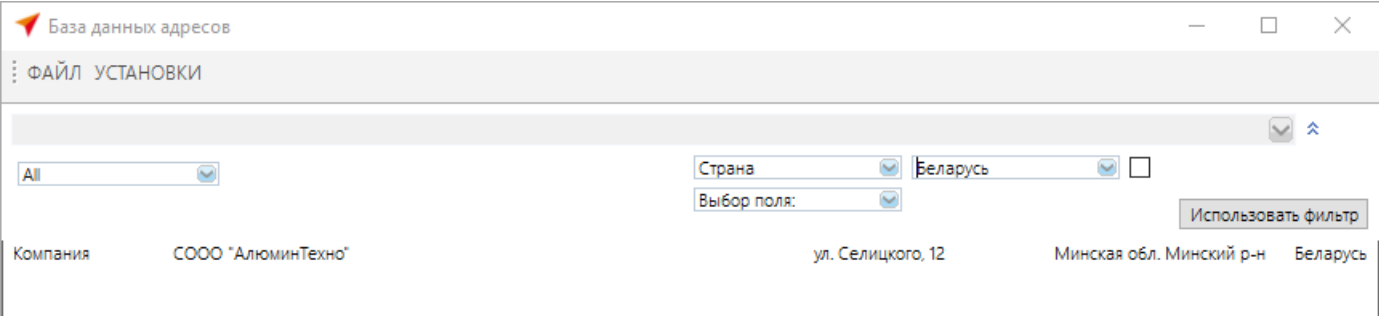
Копирование контактов

Чтобы скопировать адрес, выделите его и нажмите кнопку *Копировать*.

Удаление адресов

Чтобы удалить адрес, выделите его и нажмите кнопку *Удалить*.

Поиск / сортировка адресов



Поиск

В базе данных адресов сверху есть поле поиска. Введите критерий поиска, результаты будут отображаться автоматически.

Сортировка

Чтобы отсортировать отдельные столбцы списка по алфавиту, нажмите на синюю стрелку в соответствующем столбце.

Фильтр

Нажмите значок со стрелкой вниз рядом с полем для поиска. В строке ниже появится область, где вы можете установить фильтр для полей. Выбрав параметры фильтра, нажмите кнопку *Использовать фильтр*.

Экспорт контактов

Контакты *AluPRO* также могут быть использованы в других программах. Для этого в базе данных адресов доступно несколько функций экспорта

Обычно для контактов используется расширение файла *CSV*. Чтобы экспортировать список в этот формат, нажмите в файловом меню *Файл → Экспорт в CSV* и укажите место для сохранения.

Импорт адресов

Если вы хотите использовать контакты из других программ, вы можете импортировать их в программу. Поддерживается импорт файлов в форматах *CSV*, *Excel*, *Klaes* и *Adulo*. Для этого нажмите на *Файл → Импорт*.

