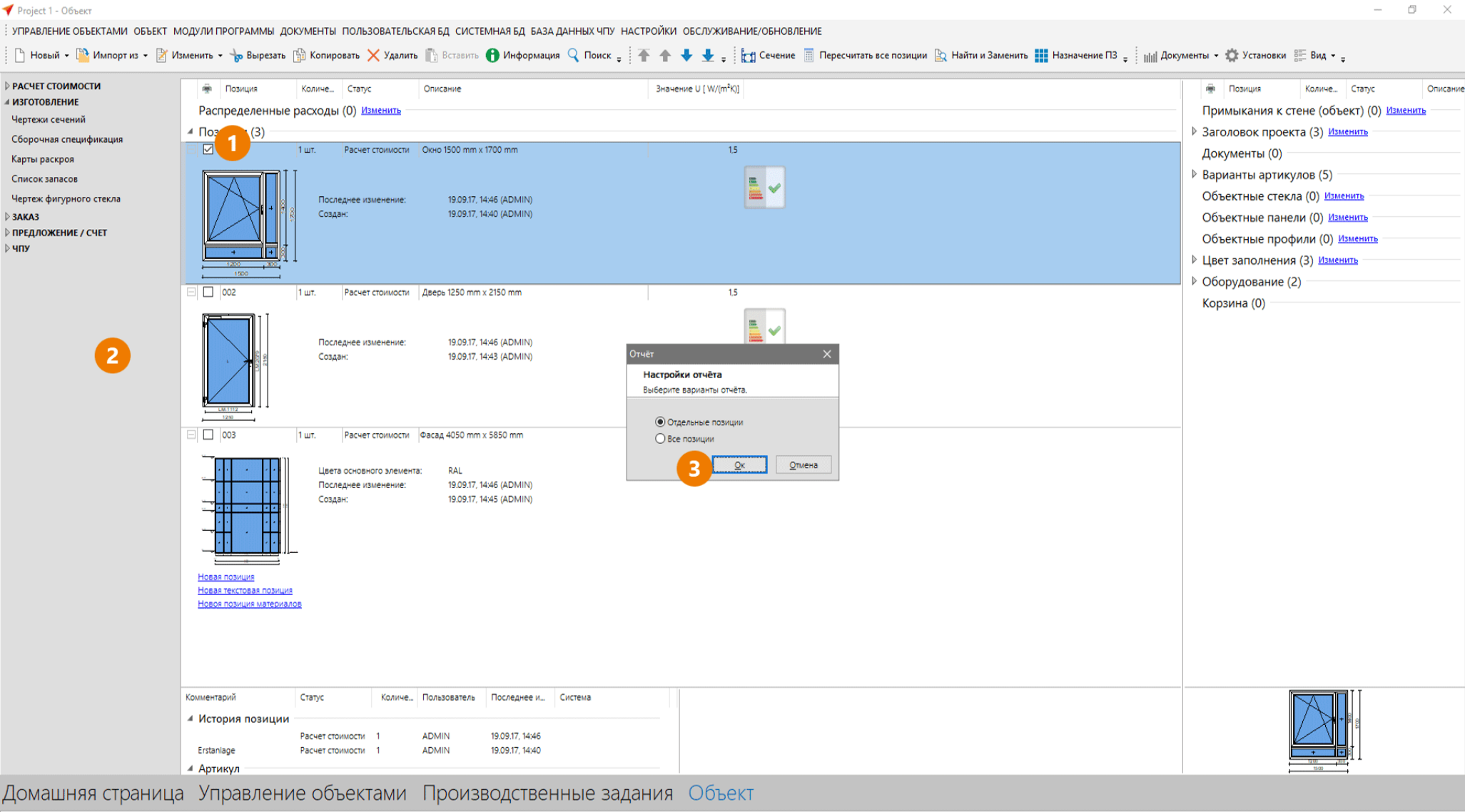


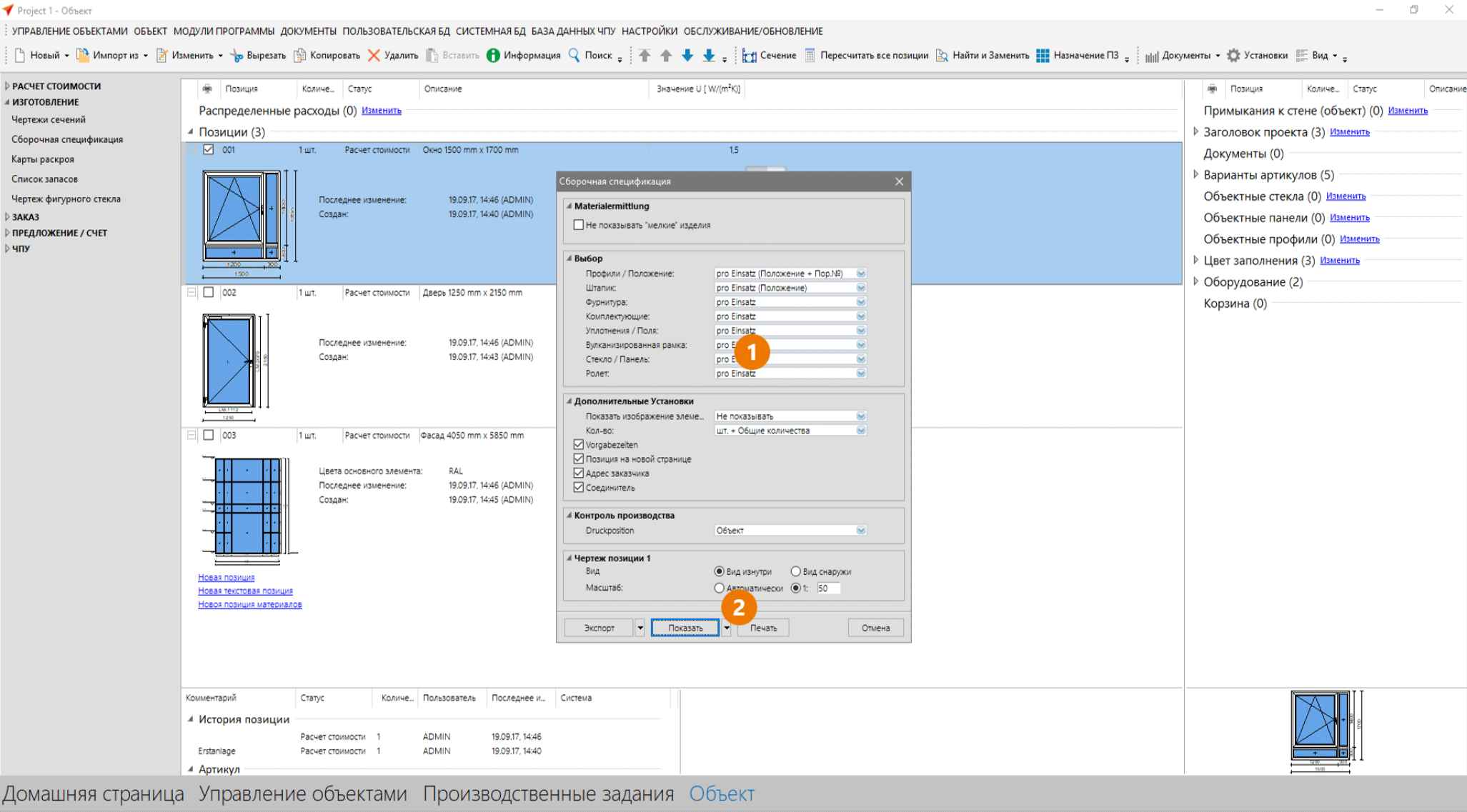
Выбор позиции для Отчёта



1. Установив флажок, напротив выбранной конструкции, вы можете включить данную позицию в отчёт. Если этого не делать, то в отчёты включаются все позиции.
2. Выберите необходимый отчёт в левой стороне экрана.
3. Откроется окно функций печати, где можно выбрать несколько или все позиции для отображения при печати.

Создание Отчётов

При выборе отчёта, откроется меню опций печати.



1. В это части окна можно выбрать какую информацию выводить на печать.
2. Нажмите кнопку **Показать** для создания отчёта.