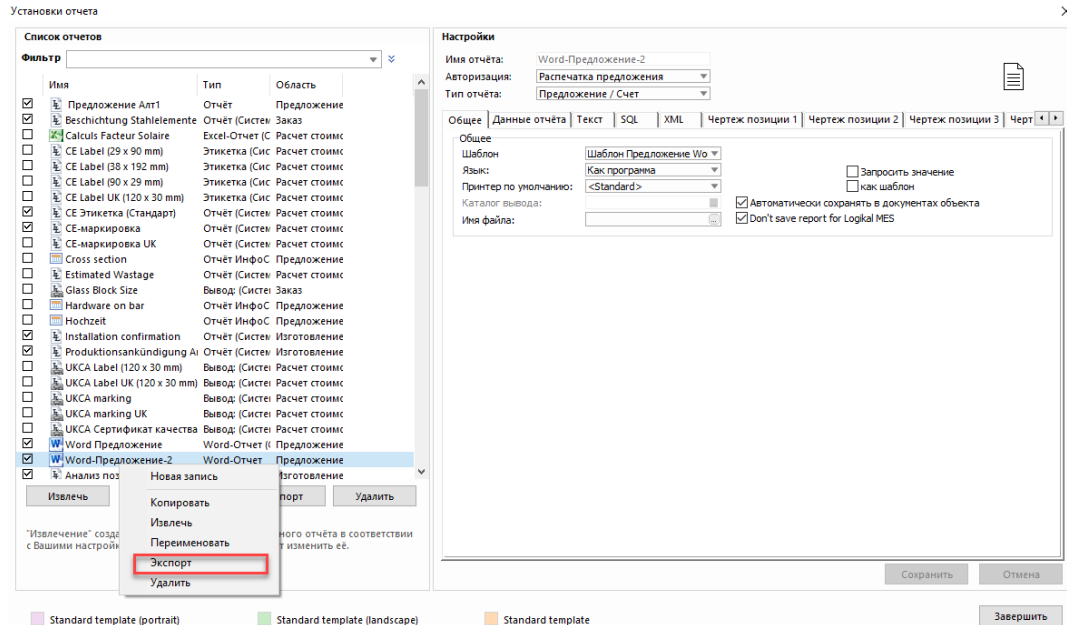




После нажатия на команду «Экспорт» необходимо выбрать место, куда Вам необходимо сохранить отчет.

Экспортируемый отчет можно будет импортировать к другому пользователю программы AluPRO.

10.7. Импортирование готовых шаблонов отчета.

Чтобы импортировать готовый отчет необходимо на главном экране зайти в «Настройки», далее перейти в «Отчеты» и выбрать «Отчеты».

В настройках «Установки отчетов», в левой части нажать на кнопку «Импорт». После чего выбрать отчет для импортирования. После подтверждения импортируемый отчет появится в списке отчетов. Далее необходимо закрыть «Установки отчета» кнопкой «Завершить».

