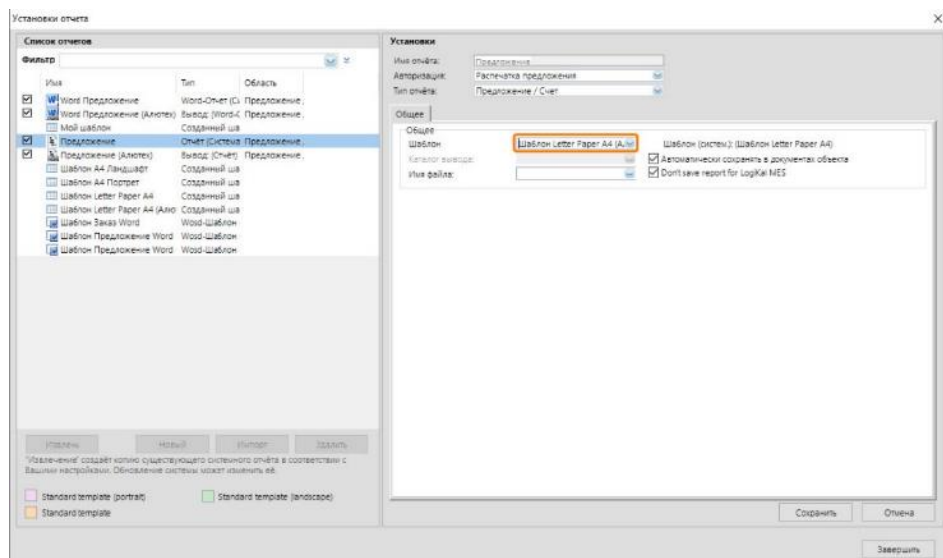
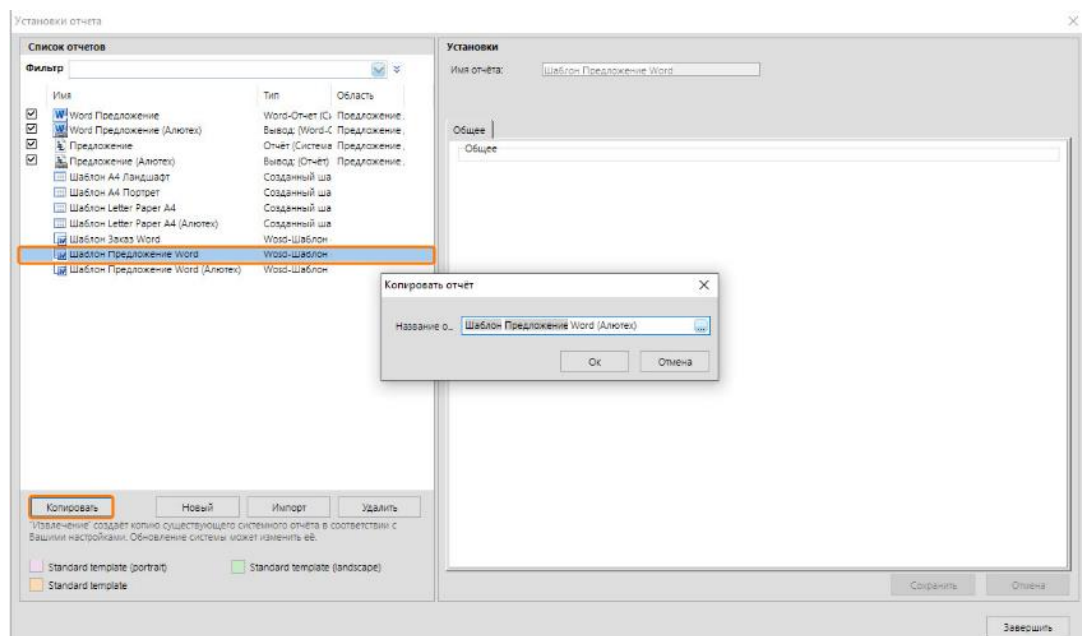




10.3. Создание Word – шаблона.

Создание шапки Word-шаблона осуществляется тем же способом, что и шапка обычного шаблона, за единственным исключением, что проще всего использовать копию существующего шаблона, т.к. в нём уже существуют переменные для отображения самого отчёта.

Для этого необходимо выделить Word-шаблон, нажать кнопку «Копировать» и задать новое название, после чего появится его копия.



Далее, нажав кнопку «Правка», откроется шапка шаблона в программе Microsoft Word.