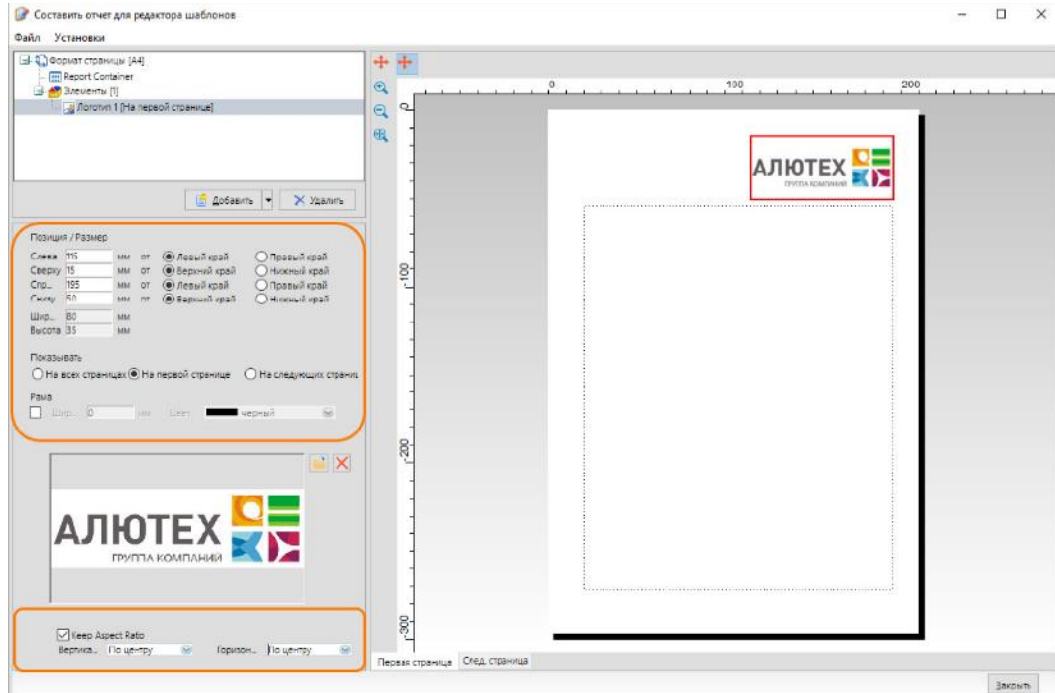
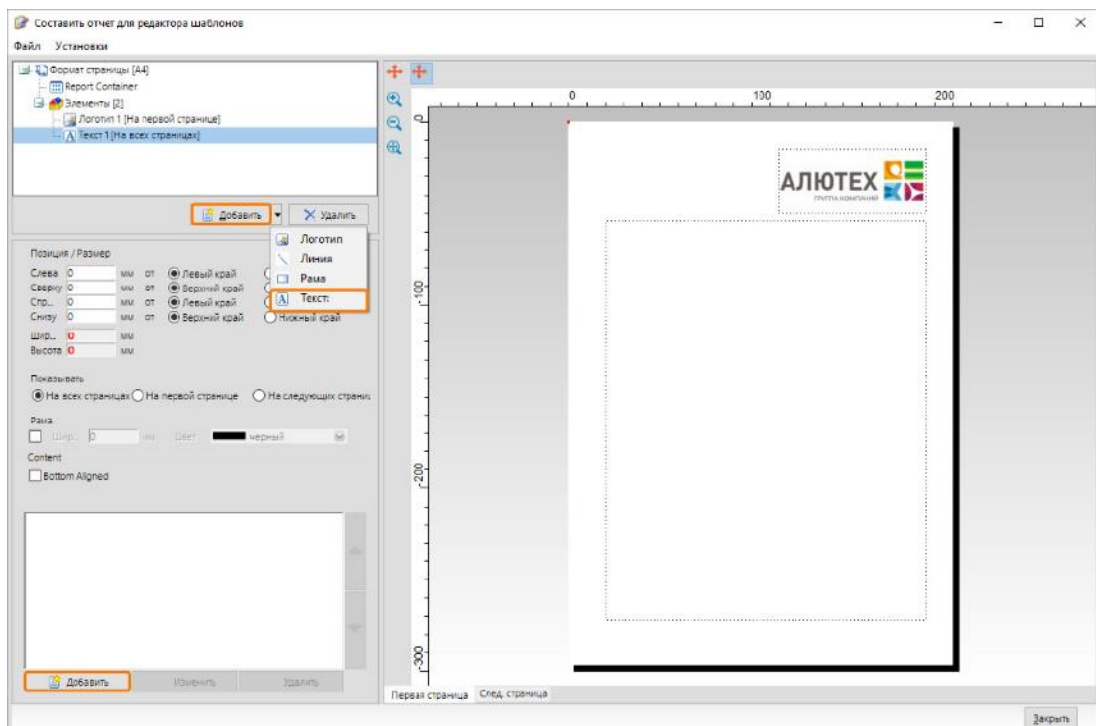




Снова нажмите кнопку «Добавить» на панели инструментов и выберите тип элемента Текст. С помощью этой функции вы можете встраивать текстовые контейнеры в любую область листа.



Нажмите кнопку «Добавить» в нижней части панели инструментов, после чего откроется новое окно, в котором, нажав кнопку «Add Variable», вы можете выбрать часто используемые переменные, такие как дата, время, номер страницы и т.д. Кроме того, в дереве переменных вы можете выбрать дополнительные данные о заказчике или производителе.