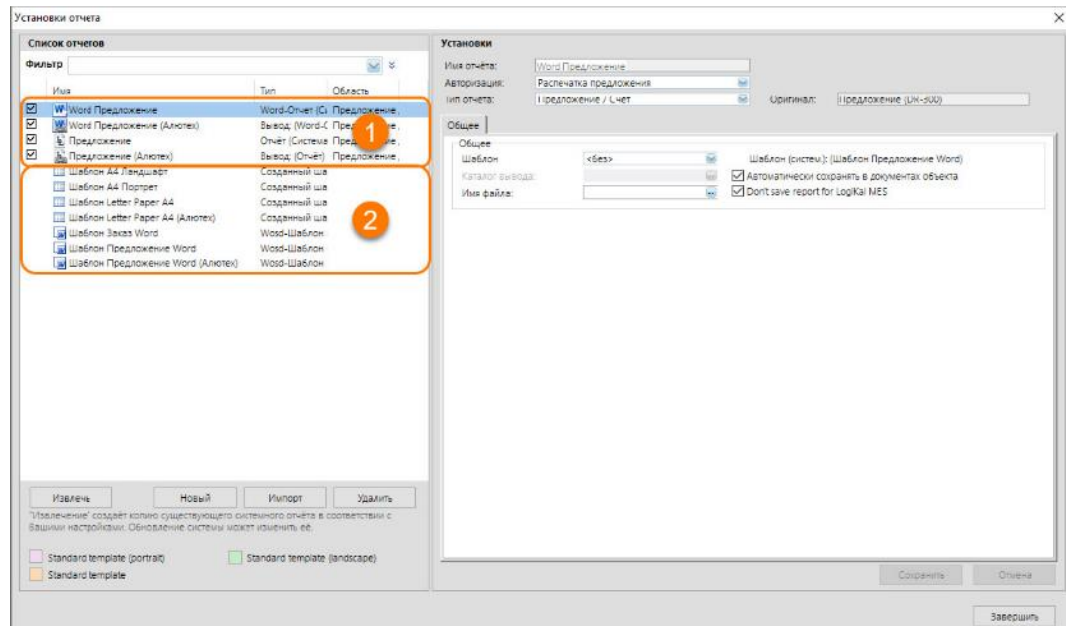
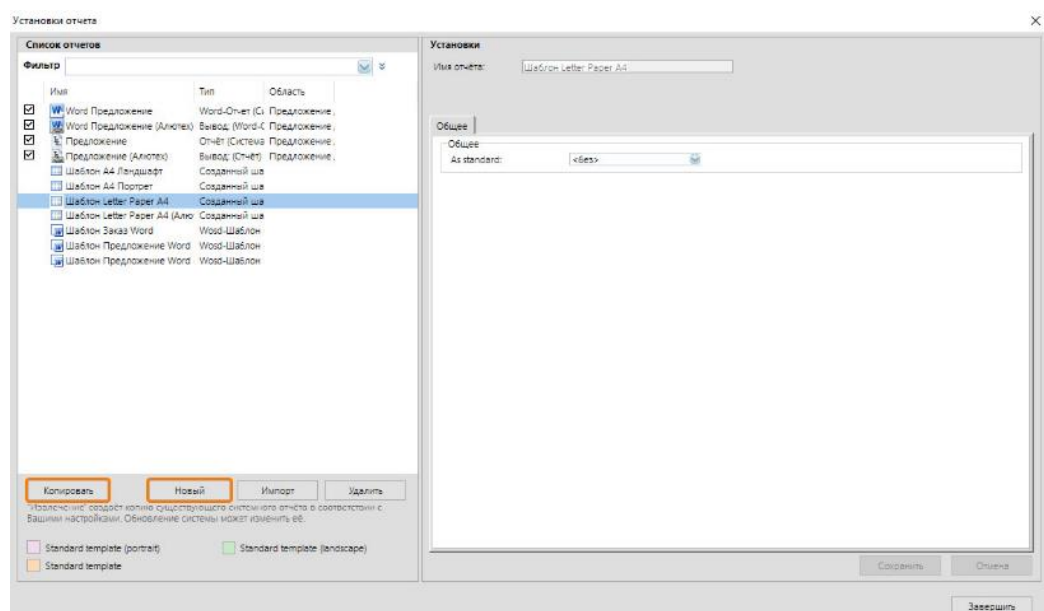




Все отчёты уже predeterminedены программой и что-то глобально изменить в них не получится, а вот шапку шаблона изменить под свои нужды можно.

Вы можете создать новый шаблон либо скопировать существующий и изменить его в соответствии с Вашими потребностями.

Для этого нажмите «Новый» либо «Копировать» на панели инструментов отчёта.



Введите новое имя для шаблона и в «Тип отчёта» выберите «Созданный шаблон». После выбора параметров нажмите кнопку «Ок», а затем «Сохранить».